Отдел информационных систем
Бюро ИС ТЭП и управления персоналом

(наименование предприятия (подразделения)

НАРЯД-ДОПУСК №

**на производство газоопасных работ**

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

1. Должность, фамилия, имя, отчество лица, получившего наряд-допуск на выполнение работ

2. Место и характер работ
Jlobin
test

3. Состав бригады

(фамилия, имя, отчество)

4. Дата и время Дата и время

начала работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ окончания работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Мероприятия по подготовке объекта к газоопасным работам, технологическая последовательность выполнения основных операций при выполнении работ

|  |
| --- |
|  |

6. Работа разрешается при выполнении следующих основных мер безопасности

|  |
| --- |
|  |

7. Средства общей и индивидуальной защиты, которые обязана иметь бригада

|  |
| --- |
|  |

8. Анализ состояния воздуха рабочей зоны перед началом работ и в период проведения работ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время отбора проб | Место отбора проб | Определяемые компоненты | Допустимая концентрация вредных веществ | Результаты анализа, меры, которые необходимо принять при превышении допустимой концентрации вредных веществ | Фамилия, инициалы лица, проводившего анализ | Подпись лица, проводившего анализ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

9. Должность, фамилия, имя, отчество лица, выдавшего наряд-допуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. С условием работы ознакомлен и наряд-допуск для выполнения получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

11. Инструктаж по проведению работ и мерам безопасности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Подпись в получении инструктажа | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

12. Изменения в составе бригады:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Причина изменений | Время | Кто разрешил изменения | Подпись лица, внесшего изменения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

13. Продление наряда-допуска:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время | Фамилия, имя, отчество и должность лица, продлившего наряд-допуск | Подпись | Фамилия, имя, отчество руководителя работ | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

14. Заключение руководителя работ по их окончании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)